|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YeniBakanlikLogo**  **VAN İL MÜDÜRLÜĞÜ** | İŞ AKIŞ ŞEMASI | No: |
| İAŞ 00/06 |
| Tarih: |
| 26.02.2018 |
| BİRİM : | İL MÜDÜRLÜĞÜ | |
| ŞEMA NO : | GTHB.65.İLM. İKS.ŞEMA.00/06 | |
| ŞEMA ADI : | MAKAMA BİLGİ NOTU VE RAPOR HAZIRLAMA | |

Bilgi notu ve rapor talebinin ilgili şube müdürlüğüne veya birime gelmesi

Makamın bilgi notu ve

Rapor talebi

K-PR K- ŞB

K-YRD

P-ŞB

Rapor- Bilgi Notu

İl Müdür yardımcısı tarafından rapor- bilgi notunun incelenmesi

Verilerin ve cevapların derlenerek rapor- bilgi notunun hazırlanması

Gerekiyorsa Bakanlık ilgili birimlerine konu ile ilgili soru sorulması

İletişim araçları ve internet kullanılarak gerekli verinin temin edilmesi

İlgili personelin görevlendirilmesi

Rapor, bilgi notunun internet ortamında, EBYS, fax veya basılı olarak ilgili makama iletilmesi

K- ŞB K- YRD