|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YeniBakanlikLogo**  **VAN İL MÜDÜRLÜĞÜ** | İŞ AKIŞ ŞEMASI | No: |
| İAŞ 00/09 |
| Tarih: |
| 26.02.2018 |
| BİRİM : | İL MÜDÜRLÜĞÜ | |
| ŞEMA NO : | GTHB.65.İLM. İKS.ŞEMA.00/09 | |
| ŞEMA ADI : | BİRİMLERİNİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN RAPOR HAZIRLANMASI | |

İLM Birimlerinin dönemsel faaliyetlerine ilişkin

raporların hazırlanması için gerekli bilgilerin

ilgili Birim / Şube / İlçe Müdürlüğünden

yazı istenmesi

İlgili Birim / Şube / İlçe Müdürlüğünden

gelen bilgilerin birleştirilerek bilgisayar

ortamında hazırlanması

Birleştirilerek elde edilen dönemsel faaliyetlere

ilişkin raporun sorumlu personel, Şube Müdürü

rapor formatında gerekiyorsa ilgili

Müdür Yardımcısınca imzalanması

İ-BS İ-ŞM İ-YRD-T-İ

Hazırlanan dönemsel faaliyet raporunu İl Müdürü

onayına sunulması ve onaylatılması ve

ilgili üst kuruma gönderilmesi

O-MD

Giden Evrak İş Akışı